НЭГ. НИЙТПЛЭГ УНДЭСЛЭЛ
1.1 ОУУБИС-ийн дээд боловорсрын зэрэг олгох сургалтын үнდээн баримт бичигийг боловсруулах, батлахад энэхүү журамы баримтлагна.
1.2 Боловсрын асучдаль эрхэлсэн териийн захиргааны төв байгууллагас гаргасан дүрэм журам, нийтлэг шаардлагыг үндэслэн, сургалтын телевөлгөө, хичээлэйн хетелбэр, дадлагын хетелбэр, удирдамжийг ОУУБИС-ийн сургалтын үндээн бичиг баримтад тооцно.

ХӨӨР. ЗЭРЭГ ОЛГОХ СУРГАЛТЫН ХЕТЭЛЬБЕР
2.1 Хетелбэр нь тодорхой тувшийн мэрэгжил боловорс зээмшуулэхэд чиглэээн сурал, сургах үйл ажиллагааны агуулга, арга зүй, зохион байгууллагын цогц байдлаар тодорхойлсон сургалтын үндээн баримт бичиг юм.
2.2 Дээд боловорсрын зэрэг олгох сургалтын үйл ажиллагаа нь тухайн чиглээээр мэрэгжисэн багш, профессорууд боловорсуулж, эрх бүхий албанд тушаалтын баталсан хетелбэрнийн дагуу хэрэгжинэ.
2.3 Мэрэгжилтний хетелбэр нь бакалавр, магистр, докторын зэрэг олгох хетелбэртэй байна.
2.4 Хетелбэр нь еер хоорондоо уяладаа холбоотой бүрэнээхүүн хээгүүд бүхий (хетелбэрний танилуулга, сургалтын телевөлгөө, хичээлэйн хетелбэр, сургалтын арга зүй, суралцах өрчийн, элсэгчдээ тавих шаардлага, багшд тавих шаардлага, төгсөндийг зэмэмших ур чадвар, суралцахийн унэлгээ, чанарын баталгаажуулалт, удирдлагын мэдээллүү систем, харицааг хамтын ажиллагаа г.м) тодорхой тувшийн боловорсрын зэрэг олгохдог чиглэээн баримт бичиг болно.

ГУРАВ. СУРГАЛТЫН ТЕЛЕВӨЛГӨӨ
3.1 ОУУБИС-ийн зэрэг олгох сургалтыг мэрэгжилтний хетелбэр бүрээр боловорсуулж баталсан, сургалтын телевөлгөөний дагуу явууна.
3.2 ОУУБИС-ийн сургалтын телевөлгөө боловорсрын асучдаль эрхэлсэн териийн захиргааны төв байгууллагын зөвөөрөлтөгө үндэслэн, сургуулний ерөнхий захирал батална.
3.3 Сургалтын телевөлгөө нь тухайн мэрэгжилтний хетелбэрний агуулгын багтаамж, сургалтын хугацааны, судлах улирал, хичээлэйн нэр, индекс, дадлага туучийн терлийг тусгасан үндвээр баримт бичиг мөн.
3.4 Зэрэг олгох сургалтын телевөлгөө нь бакалавр 120, магистр 30, доктор 60 багц цагаас доошгүй агуулгын багтаамжтай байх бөгөөд багц цагийн хуваарилалтыг суралцах сонгуул хийх боломжтой байхад телевөлгөө.
3.5 Сургалтын телевөлгөөнд доорх зуялсийг тусгана.
   • Баталсан албанд тушаалтын нэр, он, сар, өдөр
   • Хетелбэрний нэр, индекс
   • Олгох боловорсрын зэрэг
   • Элсэгчдийн боловорсрын тувшин
   • Сургалтын хугацаа
   • Сургалтын хэлбэр
   • Судлах хичээлэйн нэр, код, багц цаг, заацагдах улирал
   • Дадлага ажлын нэр төрөл, зүйл
   • Төгсөлтэйн шалгат
   • Телевөлгөөний тайлбар
3.6 Сургальтын телевлөөний агуулга нь хөтөлбөрийн нийтлэг шаардлагыг хангасан байх бөгөөд ерөнхий сүүр, мэрэгжлийн сүүр, мэрэгжлийн хичээл гэсэн 3 ундын бүрэндээхүүн хэςгт хуваагдана. Эдгээрийг бүрэлдэхүүн хэссэг тус бүр нь заавал судлах, сонгона судлахаа гэсэн хичээлүүдтэй байна.

3.6.1 Ерөнхий сүүр хэссэг: Дээд болборлуул олгоход зайлшгүй шаардлагатай нийгэм, хүмүүгүйлэг, байгалийн үхэнэ сүүр мэдлэг, үр чадвар эзэмшил, гадаад хэлээр өрсөлдөж, бие даан суралцах үр чадварыг эзэмшуулж зорилго бүхий хичээл ём. Нийт багц цагийн 30 хувис элгэлүүгий байна.

3.6.2 Мэрэгжлийн сүүр хэссэг: Суралцаачдын үнээс чиглэлийн нь дагуул шинжлэх үхээнэ сүүр мэдлэгийг олгох, тухайн салбар баруун шийдвэрлэх, бутээлчээр өсгөх мэдлэг, чадварын эзэмшуулж, мэрэгжлийн ёс зүй, эрх зүйн сүүр ойготой иргэд зорилготой хичээл ём. Нийт багц цагийн 25 хувис элгэлүүгий байна.

3.6.3 Мэрэгжлийн хэссэг: Тодорхой мэрэгжлийн мэдлэг ур чадвар егэхэд чиглэсэн, оюутанд мэрэгжлийн чиглэл, салбарын телерч, гүнгийрээн судлах боломж олгодог хичээл ём. Нийт багц цагийн 45-аас доошугий хувийг ээлэнэ.

3.6.4 Заавал судлах хичээл: Тухайн хөтөлбөрийн хувьд зайлшгүй судлах шаардлагатай хичээл ём.

3.6.5 Сонгона судлах хичээл: Сургалтын телевлөөгийн бүлэг бүрээр оюутан зөвлөхий өндөртэй судалсан байвал зохих хичээл.

3.6.6 Залгамж хичээл. Тодорхой хичээлээг судлахаас эмнэ ажиллутай судалсан байван зохих хичээл.

3.6.7 Сургалтын телевлөөгийн хавсарга хөтөлбөрөөр багц өг нэмж оруулж болно.

3.6.8 Хавсарга мэрэгжил: Тодорхой болзол хангасан оюутанд суралцах байгаа ундын мэрэгжлийн зэрэгцээ вэр мэрэгжлийн чиглэлээр системтэй мэдлэг эзэмшуулж зорилготой хөтөлбөр

3.6.9 Сургалтын телевлөөгийн тайлбар урт телевлөөгий хэлэх хуурагаа, суралцаасд орхих гадаад зааж үгнэ. Мөн телевлөөгий хэргэжүүлсэн зэст хийсгээгээр сураглтын үнэлгээний талаар заалт тусгаас үгнэ.

3.7 Сургалтын телевлөөгий тэнхээний эрхэлч болборлуулж, хөтөлбөрийн салбар болон ерөнхий хөрөнгөөр хэрэлцэн, сургалтын алба хянаж, сургууллын ерөнхий захирлын тушаалаар батална.

ДЕРЕВ. ХИЧЭЭЛГИЙН ХӨТӨЛБӨР

4.1 Хичээлээний хөтөлбөр нь сургалтын телевлөөгийн засан хичээл тус бүрийн агуулга, хэлбэр, оюутны эзэмшвэл зохих онол практикийн мэдлэг чадварын тувшин, бие даан судлах аргачилал, сургах арга зүй, унэлгээ, унших судлах ном сурал бичиг, цагийн багтаамж зэрэгийг тодорхойлон зааж үгнэ.

4.2 Хичээлээний хөтөлбөр тавигдаа шаардлагага
- Сургалтын телевлөөгийн засах наарлэх
- Хөтөлбөрийн агуулга, арга зүйн стандартыг бүрэн хангах
- Ойролцоо терлийн болон агуулгын холбоо бүхий хичээллүүдийн хөтөлбөртэй улдсанд байх
- Сэдэв давтагдах, орхигдох явдлаас заахийхий
- Шинжлэх ухаан техникийн шинэ ололт дэвшлийг тусгасан байх

4.3 Хичээлээний хөтөлбөр дараах зүйлүүдийг тусгахаа
- Хичээлээний нэр, индекс
- Хичээлээний зарламж холбоо
- Багц цагийн хэмжээ
- Хичээлээний зорилго
- Хичээлээний үндрэсэн агуулга
- Хичээлээс сэдэвчилсэн телевлөөгээ
- Тухайн хичээлээр эзэмшвэл зохих мэдлэг, чадвар, дадал
- Бие даалтын ажлын садвууд, садвийн дагуу гүйцэтгэх ажлын аргачилал
- Мэдлэг чадварын үнэлгээ, түүний хэлбэр
- Ашиглаг ном сурал бичигийн жагсаалт
- Боловсролуулсан багшийн нэр
- Хянасан баталсан он, сар, едэр, албан тушаалтан
4.4 Хичээлний хөтөлбөрийг хичээл заах багш болох сурагч, тэнхимийн хүрэл болон хоолбодох хөтөлбөрийн хороодоор хэлэлцүүлэн, сураглтын алб хаанж, сураглуулын еренхий захирал батална.

Тав. Дадлагаын хөтөлбөр, удирдамж

5.1 Дадлага ажил нь оюуны танхимын сураглтаар зээлээсэн оновчны мэдлэг, чадварыг практик үйл ажиллагаатай холбон, бататган гүнзгийруулуу зорилгоор болохсороо байгууллага, сурагч, үйлдвэрлэний газар, хээрийн нөхцөлд тусгайн зохион байгуулах сураглтын хэлбэр юм.

5.2 Дадлага нь сураглтын төлөвлөгөөнөөс хамааран танилцах, мэргэшүүлэх, түршин заах, ажилах, багшлах, орчуулгын, хээрийн, үйлдвэрлэлийн гэх зэрэг хэлбэртэй байна.

5.3 Дадлагын хөтөлбөр, удирдамжид дараах зүйлийг тусгана.

- Дадлагын нэр
- Индекс, багц цаг, мэргэжил, улирал
- Ёмне нь узсэн байх хичээл болон хуримтлуулсан багц цаг
- Дадлага ажлын зорилго, зорилт
- Дадлагаар үйлчлэгээ ажил
- Ээлжийн зохион мэдлэг, чадвар, дадлага
- Дадлага хийгч газар, үрэлжлээг хугацаа
- Зохион байгуулах хэлбэр
- Унлээний хэлбэр, шалгуур үзүүлэлт
- Дадлага удирдаж буй багшын үүрэг хариуцлага
- Дадлага үйлчлэх буй оюуны үүрэг хариуцлага
- Дадлагын ажлын үед багш оюуны мөрдөж ажиллах техникийн аюулгүй ажиллагааны зааварчилгага
МАГИСТР, ДОКТОРЫН СУРГАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОВСРУУЛАХ, БАЛЛАХ ЖУРАМ

НЭГ. НИЙТЛЭГ УНДЭСЛЭЛ
1.3 ОУУБИС-ийн дээд болосролын зэрэг олгох сургалтын үндсэн баримт бичгийг болосрүүлэх, батлахад энэхүү журмын баримтлан.
1.4 Боловсрын асуудал зэрэгцээ сургалтын төлөөлөгч, хичээлчийн хетэлбэрийг ОУУБИС-ийн сургалтын үндсэн бичиг баримтлад тооцно.

ХОЁР. ЗЭРЭГ ОЛГОХ СУРГАЛТЫН ХЕТЭЛБЕР
2.5 Хетэлбэр нь тодорхой түвшиний мэргэжил болосрол эээмээрээрээд чиглэсэн суралцагчийг суралцаж, суралцагчийн уулзлаа холбоотой бүрэлдэхүүн хэсгүүд бүхий (хетэлбэрийн танылцуулга, сургалтын төлөөлөгч, хичээлчийн хетэлбэр, сургалтын арга зүй, суралцах орчны, элсэнчид тавих шаардлага, багшийн тавих шаардлага, төсөвчийн зэмээний ур чадвар, суралцагчийн унлээлж, ханарын баталгаажуулаалт, уйдрилдагэн хэдэнхээ систем, харилцаа хамтын ажиллагааг г.м) тодорхой түвшний болосрлын зэрэг олгоход чиглэсэн баримт бичиг болно.
2.6 Дээд болосролын зэрэг олгох сургалтын уулзлаа ажиллагаа нь тухайн чиглэлээр мэргэшээсэн багш, профессорууд болосрүүлж, эрх бүхий албан тушаалтын баталсан хетэлбэрийн дагуу хэрэгжин.
2.7 Мэргэжлээний хетэлбэр нь магистр, докторын зэрэг олгох хетэлбэрийг байна.
2.8 Хетэлбэр нь эер хоорондоо уулзлаа холбоотой бүрэлдэхүүн хэсгүүд бүхий (хетэлбэрийн танылцуулга, сургалтын төлөөлөгч, хичээлчийн хетэлбэр, сургалтын арга зүй, суралцах орчны, элсэнчид тавих шаардлага, багшийн тавих шаардлага, төсөвчийн зэмээний ур чадвар, суралцагчийн унлээлж, ханарын баталгаажуулаалт, уйдрилдагэн хэдэнхээ систем, харилцаа хамтын ажиллагааг г.м) тодорхой түвшний болосрлын зэрэг олгоход чиглэсэн баримт бичиг болно.

ГУРАВ. СУРГАЛТЫН ТӨЛӨӨЛӨГӨӨ
3.8 ОУУБИС-ийн магистр, докторын зэрэг олгох сургалтын мэргэжлээний хетэлбэр бүрээр болосрүүлж баталсан, сургалтын төлөөлөгчийг дагуу явуулна.
3.9 Сургалтын төлөөлөгч нь тухайн мэргэжлээн хетэлбэрийн агууллын багтаамж, сургалтын хугацаа, судлах улирал, хичээлчийн нэр, индекс түүний төрлөгт тусгасан үндсэн баримт бичиг мен.
3.10 Зэрэг олгох сургалтын төлөөлөгч нь магистр 30 багц цаг, доктор 60 багц цагаас доошгүй агуулгын багтаамжтай байх бөгөөд багц цагийн хуварилалтыг тухайн алба (MDX)-наас хийж байхаар төлөөлөгч.
3.11 Сургалтын төлөөлөгчдөө доорх зүйлсийг тусгана.
   • Баталсан албан тушаалтын нэр, он, сар, едер
   • Хетэлбэрийн нэр, индекс
   • Олгох болосролын зэрэг
   • Элсэнчидийн болосролын түвшин
   • Суралцах хугацаа
   • Сургалтын хэлбэр
   • Судлах хичээлчийн нэр, код, багц цаг, улирал
   • Төгсгөлдийн шалгат
3.12 Сургалтын төлөөлөгчийг агуулгын ажилбар нь хетэлбэрийн нийтлэг шаардлагыг хангасан байх бөгөөд мэргэжлээний суурь, мэргээшүүлэх бүрэлдэхүүн хэсгээ хувагаадана.
3.12.1 Магистрын мэргэжлээний суурь хичээл: 10 багц цаг байна. Уунэс 4 багц цагийг судалгааны арга зүйн хичээл, 6 багц цаг нь тухайн хетэлбэрийн эөлөл нь хичээллүүд байна.
3.12.2 Докторны мэргэжлээний суурь хичээл: 12 багц цаг байна.
3.12.3 Магистрын мэргээшүүлэх хичээл: 12 багц цаг байна. Профессорын багийн судалгааны болон эөлөл сөмнөрөгч удирдагч багшийн удирдлаган дор хариуцан зохион байгуулахад 3 багц цаг байна. Магистрын ажил нь 5 багц цаг байна.
3.12.4 Докторын мэргэшүүлэх хичээл 18 багц цаг байна. Профессорын багийн судалгааны болон онолын семинарьг удирдаж багшийн удирдлаган дор хариуцан зохион байгуулахад 6 хуртэл багц цаг байна. Докторын ажил 24 багц цаг байна.
3.13 Сургалтын төвлөгөөг тэнхимийг эрхлэн болохсруулж, хөтөлбөрийн (салбар болон орнын сүрэнгий) хороогоор хэлэлцэн, тухайн алб (МДХ) хянаж, сургуулийн өрөнгий захирлын тушаалтар батлана.

ДӨРӨВ. ХИЧЭЭЛИЙН ХӨТӨЛБӨР

4.5 Хичээлний хөтөлбөр нь сургалтын төвлөгөөнд заасан хичээл тус бурийн агуулга, хэлбэр, тухайн сургалцагчийн зөөмөлдөл зөихи онол практикийн мэдлэг чадварын тувшин, бие даан судлах аргачилал, суралг арг азуй, үнэлгээ, унших судлах ном сурах бичиг, цагийн багтаамж зэргийг тодорхойлон зааж өгнө.
4.6 Хичээлний хөтөлбөрт тавигдах шаардлага
   - Сургалтын төвлөгөөнд зааснаар нэрлэх
   - Хөтөлбөрийн агуулга, арга зуйн стандартыг бүрэн хангах
   - Ойролцоо төрлөгийн болон агуулгын холбоо бухий хичээллүүдийн хөтөлбөртэй уялдсан байх
   - Сэдэв давтагдах, орхигдох явлдаас зайлшгүй
   - Шинжлэх ухаан техникийн шинэ оролд даавшийг тусгасан байх
4.7 Хичээлний хөтөлбөрт дараах зүйлүүдийг тусгана.
   - Хичээлний нэр, индекс
   - Хичээлний заглагч холбоо
   - Багц цагийн хэмжээ
   - Хичээлний зорилго
   - Хичээлний үндсэн агуулга
   - Хичээлний сэдэвчилсэн төвлөгөө
   - Тухайн хичээлээр зөөмөлдөл зөихи мэдлэг, чадвар, дадал
   - Бие даалтын ажлын садувууд, садвийн дагуу гүйцэтгэх ажлын аргачилал
   - Мэдлэг чадварын үнэлгээ, түүний хэлбэр
   - Ашиглалх ном сурах бичгийн хагсаалт
   - Боловсруулсан багшийн нэр
   - Хянасан баталсан он, сар, едер, алб ан тушаалтан
4.8 Хичээлний хөтөлбөрийг хичээл заах багш болохсруулж, тэнхимийн хурал болон холбогдох хөтөлбөрийн хорооодоор хэлэлцүүлэн, тухайн алб(МДХ) хянаж батлана.
magistr niitdee 30 kr: mergejliin suuri hicheel n' 10 kr, mergeshuuleh hicheel ni 12, suuri 2 kr
booloobl: doktor niitdee 60: mergejliin suuri 12kr, mergeshuuleh 18kr, seminar 6kr, doktoriin diplom 24 kr